



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت معدن و تجارت
مجموعه دستورالعمل ها و شرح وظایف مدیریت
امور ساختمان و تاسیسات

شماره سند: BM-WI-26-01
شماره:
تاریخ:
پیوست:

فرم درخواست انشعاب برق

مدیریت امور ساختمان و تاسیسات

با سلام

احتراما "خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه/ مراسم/ انجام کار
یازدهمین نمایشگاه بین المللی ایران پلاست درسالن..... و یا محوطه
به:

انشعاب برق فاز قدرت درخواستی (دیماند)

دستور مقتضی صادر فرمایید. این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد:

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور
و داخلی شرکت های نمایشگاهی تامین نماید (از قبیل کابل، تابلوی برق و ...).

۲- کلیه فرم های مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام الاختیار خود
را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالن ها معرفی و کلیه موارد تحت قرارداد را تا مرحله برچیدن غرفه و پاکسازی عهده دار
باشد.

۳- اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت متعهد می گردم ضمن معرفی
پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران)،
مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمام مسئولیت مدنی، حقوقی و
قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری
انشعاب درخواستی برق مختار می باشد.

۴- تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشد و بدیهی است در صورت بروز
نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ایشان، کلیه مسئولیت های ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۵- اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق
سه فاز ۳۸۰ □ / تک فاز ۲۲۰ □ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را به طور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه
تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی
از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و...)
خود را عهده دار می باشم.

تایید و امضاء مجری برگزاری:

تایید و امضای مشارکت کننده:

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق:

آدرس / تلفن ضروری:

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید. مدیر امور ساختمان و تاسیسات	از اداره برق به پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف لطفاً بر اساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید. مسئول اداره برق نمایشگاه
---	--

تحویل گیرنده برق درخواستی و مشارکت کننده:

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر